

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

NOTRE ENGAGEMENT

La Ville de Deux-Montagnes s'engage à protéger la confidentialité et la sécurité de vos renseignements personnels.

Cette politique vous concerne. Elle décrit la manière dont nous recueillons, utilisons et communiquons vos renseignements personnels. Elle explique aussi comment vous pouvez demander accès à ces renseignements ou les faire rectifier, lorsque cela est nécessaire.

Cette politique définit comment la Ville protège les renseignements personnels ou confidentiels et en précise les normes de collecte, d'utilisation, de communication, de conservation, de droit d'accès et de rectification, le tout sous réserve des exceptions prévues à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et à la protection des renseignements personnels* (ci-après la « Loi sur l'accès »).

Lorsque vous nous fournissez des renseignements personnels via notre site Web ou une de nos applications mobiles après avoir pris connaissance de cette politique, vous consentez à ce que nous les utilisions et communiquions de la manière décrite.

EN BREF

Comment

Lorsque vous naviguez sur notre site Web, téléchargez une de nos applications mobiles ou communiquez avec nous, nous recueillons certains renseignements qui vous concernent et qui nous permettent de vous identifier.

Quoi

Nous recueillons des renseignements qui permettent de vous identifier, des renseignements d'achat et des renseignements concernant votre utilisation de nos services.

Pourquoi

Nous recueillons vos renseignements personnels pour mieux vous servir, répondre à vos questions, traiter vos demandes et administrer notre site Web ou nos applications, mais surtout pour assurer la qualité des services que nous offrons aux utilisateurs de notre site Web et de nos applications mobiles ainsi qu'aux citoyens de la Ville.

Nos fournisseurs qui nous aident à traiter des paiements ou à communiquer avec vous auront accès à certains renseignements.

Où

Nous sommes situés au Québec, mais certains de nos fournisseurs peuvent avoir accès à vos renseignements à l'extérieur du Québec.

Vos droits

Vous avez le droit de demander l'accès ou la rectification de ces renseignements en nous écrivant.

Votre consentement

Vous avez le droit de retirer votre consentement en tout temps, mais cela peut nous empêcher de continuer à vous servir.

QU'ENTEND-ON PAR « RENSEIGNEMENT PERSONNEL » ?

Un « renseignement personnel » peut, à lui seul ou avec d'autres informations, permettre de vous identifier, de vous localiser ou d'entrer en contact avec vous. Par exemple, votre nom, votre numéro de téléphone, votre adresse ou votre adresse courriel.

LA COLLECTE DES RENSEIGNEMENTS

Nous recueillons vos renseignements personnels notamment lorsque vous :

- utilisez le site Web et l'une de nos applications ;
- remplissez l'un des formulaires disponibles sur notre site Web ;
- transmettez une requête ou une demande à l'un de nos services ;
- utilisez un service de la Ville ;
- créez un compte d'utilisateur ;
- vous inscrivez à des activités culturelles et de loisirs ;
- vous inscrivez à notre infolettre ou à une liste de diffusion ;
- créez un profil personnel pour accéder aux offres d'emploi et postuler en ligne ;
- envoyez un commentaire ou une plainte ;
- communiquez avec nous par courriel, par clavardage ou par téléphone.

Nous collectons les renseignements personnels en toute transparence avec votre consentement libre et éclairé, et uniquement dans les cas où les renseignements recueillis sont nécessaires pour fournir le service désiré.

VOTRE CONSENTEMENT

Pendant votre visite sur notre site Web, votre navigateur échange des données avec notre serveur. Nous utilisons des fichiers témoins (cookies) qui nous permettent de mémoriser

certaines informations au sujet de votre appareil dans l'objectif de faciliter votre navigation sur notre site. Votre appareil crée et conserve ces fichiers. Ils ne permettent pas à la Ville de vous identifier.

RETRAIT DE CONSENTEMENT

À tout moment, vous pouvez désactiver l'utilisation de ces fichiers témoins à l'aide de votre navigateur. Cela pourrait cependant vous empêcher d'utiliser certains services en ligne ou certaines fonctionnalités. Par exemple, un message d'avertissement que vous avez fermé pourrait s'afficher plusieurs fois parce que notre site Web ne pourra pas détecter que vous l'avez lu.

POURQUOI RECUEILLONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

Nous ne recueillons que les renseignements personnels dont nous avons besoin pour offrir nos services municipaux. Ainsi, nous sommes susceptibles de collecter les renseignements qui permettent :

- de vous identifier et de communiquer avec vous ;
- de répondre à une requête, une réclamation ou à une demande de permis ;
- d'administrer un compte en ligne ;
- de traiter une candidature pour un emploi offert par la Ville ;
- d'effectuer une transaction de nature financière (paiement ou remboursement) ;
- de se conformer à une exigence légale ou réglementaire ;
- de traiter une situation d'urgence ;
- de consulter votre opinion (données de performance uniquement) ;
- d'utiliser votre image.

LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS RECUEILLIS

Quels renseignements personnels recueillons-nous ?

Certains renseignements permettent de vous identifier directement, d'autres permettent de vous identifier indirectement lorsque qu'ils sont combinés ensembles. Les catégories de renseignements pouvant faire l'objet d'une collecte sont les suivantes :

Lesquels ?	Pourquoi ?
Des renseignements sur votre identité comme un nom ou un prénom, une date de naissance, un numéro de permis de conduire, un numéro d'assurance maladie, un numéro d'assurance sociale et un numéro de Carte Loisirs Deux-Montagnes.	<ul style="list-style-type: none">• pour permettre de vous identifier et de vérifier votre identité ;• pour assurer le suivi adéquat de vos demandes.

<p>Des coordonnées de contact comme un nom, une adresse postale, une adresse électronique ou un numéro de téléphone.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pour pouvoir communiquer avec vous ; • pour mieux orienter nos services municipaux selon votre lieu de résidence ; • pour effectuer un changement d'adresse pour les taxes municipales.
<p>Des renseignements financiers comme un numéro de carte de crédit, une adresse de facturation, de l'information relative à un compte bancaire et des données de paiement.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pour assurer le service de paiement en ligne, notamment pour les inscriptions à des activités de loisirs, le paiement des constats d'infraction, de demandes de licences ou de permis, etc. ; • pour assurer le traitement administratifs des factures et des paiements associés.
<p>Des renseignements relatifs à des services municipaux comme des détails concernant des services que nous vous avons rendus, par exemple des informations relatives à vos inscriptions aux activités culturelles et de loisirs. Il peut également s'agir de renseignements qui sont produits dans le cadre de la prestation de nos services et qui pourraient, lorsque cela est pertinent, comprendre des catégories particulières de renseignements personnels.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pour permettre à la Ville de réaliser sa mission et ses mandats en tant que « gouvernement de proximité », et d'offrir à ses citoyens un milieu de vie harmonieux et durable où les services offerts répondent à leurs attentes et à leurs besoins ; • pour vous abonner à différents outils vous permettant d'être avisés des collectes, du déneigement et du stationnement et des alertes en cas d'urgence ; • pour nous signaler un problème, nous suggérer une amélioration, porter plainte, faire une réclamation ou toute autre requête ; • pour assurer le traitement et le suivi adéquats de vos demandes et requêtes auprès de l'un de nos services municipaux ou l'un de nos organismes partenaires ou mandataires ; • pour collecter les informations nécessaires à la délivrance de permis ; • pour offrir une multitude de services en ligne et faciliter le suivi de vos demandes, notamment pour les inscriptions, les abonnements, les paiements, la transmission de demandes à l'une de nos équipes ;

<p>Des renseignements relatifs à des services municipaux (suite)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pour gérer les inscriptions en ligne aux multiples activités culturelles et de loisirs, notamment pour les bibliothèques, les camps de jour, les cours, activités et événements ; • pour déterminer votre admissibilité à certains services et programmes offerts par la Ville ou par nos organismes partenaires ou mandataires ; • communiquer de l'information aux citoyens qui le désirent sur les activités, événements, services et programmes offerts par la Ville ainsi que ses organismes partenaires ou mandataires ; • pour connaître les besoins des utilisateurs et des citoyens et orienter l'offre de services.
<p>Des renseignements relatifs au recrutement comme un curriculum vitæ, des renseignements sur votre scolarité et vos antécédents professionnels.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pour récolter les informations nécessaires aux processus de sélection des candidatures et d'embauches pour les emplois offerts à la Ville.
<p>Des renseignements relatifs aux communications et au marketing comme vos préférences de communication, vos commentaires et vos réponses à des sondages.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pour élaborer des statistiques sur la consultation de nos différentes plateformes informatiques (site Web et réseaux sociaux); • pour optimiser les diverses campagnes de communication et le ciblage dans les réseaux sociaux (pixels de suivi).
<p>Des renseignements sur l'utilisation du site Web et d'autres renseignements techniques comme l'adresse IP de votre appareil, le type de navigateur que vous utilisez, votre système d'exploitation, les pages que vous visitez, la date et l'heure de votre visite et l'adresse du site à partir duquel vous avez accédé à notre site. À noter que ces statistiques sont générales et ne permettent aucunement d'identifier une personne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pour obtenir des données sur l'achalandage de notre site Web; • pour mieux comprendre les intérêts des personnes qui le consultent; • pour permettre à la Ville d'améliorer sa prestation de services et l'expérience client des utilisateurs.

<p>Tout autre renseignement personnel fourni</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pour obtenir l'ensemble des informations utiles au traitement de votre demande; • pour assurer un service personnalisé et cohérent lors de vos différentes interactions avec la Ville, que ce soit par le biais de notre site Web, de nos applications ou de vos échanges par courriel, clavardage ou téléphone.
---	---

Renseignements personnels publics

Dans certaines circonstances, des renseignements sont considérés comme publics, notamment dans le rôle d'évaluation foncière disponible en ligne.

L'UTILISATION ET COMMUNICATION DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nous pouvons recueillir et traiter différents types de renseignements personnels dans le cadre de nos activités et de notre prestation de services municipaux.

Nous devons parfois utiliser vos renseignements personnels pour :

- respecter nos obligations légales ;
- prévenir les cybermenaces et les fraudes ;
- répondre aux demandes, mandats et ordonnances des tribunaux et autres organismes ;
- protéger vos droits et intérêts ainsi que les nôtres ;
- collaborer dans le cadre de poursuites judiciaires ou d'enquêtes.

À QUI COMMUNIQUONS-NOUS VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ?

Seules les personnes autorisées par la Ville ont accès aux renseignements personnels recueillis et pour assurer la prestation de services appropriée.

Dans certaines circonstances, nous faisons appel à des tiers pour remplir nos mandats. Avant de leur communiquer vos renseignements personnels, nous prenons des mesures raisonnables pour que ceux-ci s'engagent à respecter cette politique.

Les catégories de tiers qui sont susceptibles d'accéder à des renseignements personnels sont généralement les suivantes :

- ministère ou sociétés d'état ;
- organismes de l'appareil judiciaire (ex. : tribunal, corps policier ou autre) ;
- organismes scolaires (ex. : participation des écoles aux activités de la ville) ;
- prestataires de services professionnels (services-conseils et services spécialisés) ;

- prestataires de services technologiques (fournisseurs de systèmes technologiques appropriés, soutien informatique et dans certains cas, hébergement de données) ;
- villes et municipalités (partenariats, projets conjoints).

Où vos renseignements sont-ils hébergés ?

Nous hébergeons et traitons vos renseignements personnels au Québec. Dans certaines circonstances, ils peuvent être hébergés à l'extérieur du Québec, lorsque nous engageons des fournisseurs de services tiers.

Vos renseignements personnels pourraient être communiqués dans des pays autres que votre pays de résidence, lesquels peuvent avoir des règles de protection des renseignements personnels différentes. Ils sont soumis aux lois du pays dans lequel ils se trouvent et peuvent faire l'objet d'une communication aux gouvernements, aux tribunaux ou aux organismes d'application de la loi ou de la réglementation du pays en question.

Toutefois, nos pratiques concernant vos renseignements personnels demeurent en tout temps régis par la présente politique et les lois québécoises applicables en matière de protection des renseignements personnels.

Combien de temps conservons-nous vos renseignements personnels ?

Nous conserverons vos renseignements personnels aussi longtemps que nécessaire aux fins décrites dans cette politique, pour nous conformer à nos obligations légales, régler les différends et conclure des ententes avec nos clients ou partenaires.

Nous supprimons les renseignements personnels obsolètes ou inutiles, par exemple, si vous nous indiquez que vous cessez d'utiliser définitivement nos services. Vous pouvez en tout temps demander la rectification ou la suppression de renseignements.

LA PROTECTION DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Comment protégeons-nous vos renseignements personnels ?

Nous avons mis en place des mesures de protection physiques, administratives et techniques pour protéger la confidentialité et la sécurité des renseignements personnels que nous détenons, notamment pour prévenir les accès non autorisés. Les données hébergées par l'entremise de services infonuagiques sont gérées par des tiers spécialisés.

En cas d'incident impliquant des renseignements personnels, nous aviserons les autorités et les personnes concernées lorsqu'un tel incident présente un risque de préjudice sérieux et nous mettrons en place des mesures pour limiter les conséquences négatives.

Limitation des accès

Seul le personnel autorisé et qualifié ayant besoin de consulter vos renseignements personnels dans l'exercice de ses fonctions y a accès. Le personnel autorisé comprend : l'employé responsable du dossier, les membres d'une équipe, le gestionnaire en charge de l'équipe ainsi que les membres du soutien technique et de la gestion des documents.

Avertissement

Toutefois, aucune mesure de sécurité n'est absolue ou entièrement garantie. Si vous avez des raisons de croire que votre interaction avec nous n'est plus sécurisée (par exemple, si vous pensez que la sécurité des renseignements que vous nous avez fournis a été compromise), veuillez nous contacter immédiatement à l'adresse indiquée dans la section [« Nous contacter »](#).

Quand est-ce que cette politique ne s'applique pas ?

Cette politique ne s'applique pas aux sites web exploités par des tiers sur lesquels nous n'avons aucun contrôle.

Si vous suivez un lien vers un site tiers (par exemple, pour vous inscrire à un événement), la politique de confidentialité de ce site tiers s'appliquera. Nous ne sommes pas responsables de leurs politiques, procédures ou pratiques en matière de protection des renseignements personnels. Nous vous invitons à prendre connaissance de ces politiques avant de soumettre des renseignements personnels à ces sites tiers.

VOS DROITS CONCERNANT LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Accès, rectification et suppression

Vous pouvez accéder aux renseignements personnels que nous détenons à votre sujet et, s'il y a lieu, demander des rectifications, selon ce que la loi permet ou exige. Vous pouvez aussi demander la suppression d'un renseignement périmé ou non justifié, ou formuler par écrit des commentaires.

Toutefois, pour que les renseignements personnels que nous détenons à votre sujet soient exacts et à jour, veuillez nous informer sans tarder de tout changement.

À votre demande, et à moins que cela ne soulève des difficultés pratiques sérieuses, nous pouvons vous communiquer un renseignement personnel informatisé dans un format technologique structuré et couramment utilisé.

Retrait de votre consentement

Vous pouvez également retirer votre consentement à l'utilisation et à la communication des renseignements personnels recueillis. Cependant, il se pourrait que nous ne soyons plus en mesure de vous offrir certains services.

Vous pourriez aussi demander de l'information quant à notre utilisation de tout système de décision automatisée et sur l'impact qu'il peut avoir sur vous.

Pour exercer vos droits, consultez la section «» de notre site web. Lors du traitement de votre demande, nous pourrions vous demander une pièce d'identité pour s'assurer qu'il s'agit bien de vous.

Pour en savoir plus sur les droits que vous confèrent les lois québécoises qui protègent votre vie privée, consultez le lien suivant :

[Commission d'accès à l'information du Québec | \(gouv.qc.ca\)](http://gouv.qc.ca)

COMMENT NOUS CONTACTER ?

Responsable de la protection des renseignements personnels

Le Responsable de la protection des renseignements personnels s'occupe de répondre aux demandes d'accès ou de rectification, d'information et à toute plainte que vous pourriez avoir relativement à nos pratiques à l'égard de vos renseignements personnels.

Questions et commentaires

Pour toute question, commentaire ou plainte au sujet de cette politique ou de la protection de vos renseignements personnels, veuillez compléter une demande en ligne Celle-ci sera acheminée à notre Responsable de la protection des renseignements personnels. Il vous est aussi possible de communiquer avec les Services juridiques aux coordonnées suivantes :

Responsable de la protection des renseignements personnels

Greffe et Services juridiques

Ville de Deux-Montagnes

803, chemin d'Oka, Deux-Montagnes J7R 1L8

Téléphone : 450-473-2796, poste 6232

Courriel : accés.information@ville.deux-montagnes.qc.ca

ENTRÉE EN VIGUEUR DE LA POLITIQUE

Date d'entrée en vigueur

La présente politique entre en vigueur à la suite de son adoption par le conseil municipal.

Mise à jour de la politique

Si nous apportons des changements importants à cette politique, par exemple, pour nous conformer aux nouvelles exigences de la loi, nous vous aviserons un mois à l'avance afin que vous puissiez faire un choix éclairé quant à votre utilisation de nos services. Nous mettrons la nouvelle version à votre disposition sur le site web de la Ville, en indiquant la date de la dernière mise à jour. Si vous nous avez fourni vos coordonnées, nous vous transmettrons un avis de modification.

Adoption de la Politique : 12 octobre 2023