

Située dans les Basses-Laurentides, la Ville de Deux-Montagnes compte près de 18 000 citoyens. Soucieuse d'offrir des services de qualité à sa population, la Ville est à la recherche de candidats dont le profil correspond à l'offre d'emploi suivante :

OFFRE D'EMPLOI
Étudiant(e) en techniques de bureautique
Cour municipale

Affichage
Du 10 au 20 mai 2019

Note : Le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.

Durée de l'emploi : de mai à septembre 2019

Responsabilités de l'étudiant :

- Recevoir et filtrer les appels, prendre les messages, renseigner les clients ou les diriger à la personne concernée
- Accueillir la clientèle, offrir le service nécessaire ou les diriger à la personne-ressource concernée
- Informer de façon générale la clientèle
- Procéder au classement et photocopies de documents
- Effectuer diverses tâches de bureau

Exigences :

- Être étudiant à temps plein au niveau collégial en techniques de bureautique ou tout autre domaine pertinent
- Fournir une preuve d'inscription dans un établissement scolaire à l'automne 2019

Salaires et avantages : Selon la convention collective en vigueur, pour un maximum de 33,5 heures/semaine

Dépôt des candidatures :

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitæ **au plus tard le 20 mai 2019 à l'adresse suivante :**

www.jobillico.com/fr/offre-d-emploi/ville-de-deux-montagnes.pMahPI/etudiant-e-en-techniques-de-bureautique/2872871

Toute candidature sera traitée confidentiellement.

La Ville de Deux-Montagnes **applique un programme d'accès à l'égalité en emploi.** La Ville de Deux-Montagnes remercie tous les candidats pour leur intérêt. Cependant, nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.